



**Stazione
Unica
Appaltante**

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 - fax: 0523 329830 e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DEL COMUNE DI PONTENURE, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI: VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA (VIRTUALE) DI APERTURA DEI PLICHI, DELLE BUSTE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DI VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, NONCHE' DI INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI AMMESSI/ESCLUSI.

Premesso:

- o Che con atto C.P. n. 16 del 26/07/2018 il Consiglio Provinciale approvava lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante e gli Enti aderenti;

Richiamate:

- o la Convenzione stipulata fra il predetto Comune di Pontenure e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, registrata al n. 793 del 7/08/2018 del Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza (Prot. n. 22624);
- o la DD n. 87/2019 con la quale la Responsabile del Settore Contabile- Tributario, Servizio Finanziario del già citato Comune di Pontenure, determinava, fra l'altro:
 - o DI AVVIARE una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario in concessione del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI 5 ANNI", attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Pontenure e dalla Provincia di Piacenza in data 01.08.2018 (rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al numero 793 del 07/08/2018);
 - o DI DARE ATTO che si procederà alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria telematica ai sensi degli artt. 40 e 52 del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30

attribuiti come più oltre specificato e con aggiudicazione effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla formula: $PTOT = PT + PE$, dove:

- > PTOT = punteggio totale;
- > PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PS

[Handwritten signature]

- PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;
- DI APPROVARE i seguenti documenti :
 - Progetto ex art. 23 del D.lgs. 50/2016 (allegato A), che contiene i seguenti punti/criteri, come illustrato in premessa: la relazione tecnico-illustrativa; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; i requisiti e le modalità di partecipazione; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico;
 - Schema di Convenzione relativo alla procedura di cui trattasi predisposto dagli Uffici del Comune di Pontenure (allegato B);
- dato atto che, con la medesima DD n. 87/2019, veniva determinato l'importo complessivo della concessione in € 50.000,00 oltre Iva, così suddiviso:
 - per la concessione: importo di € 25.000,00 riferito all'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di 5 anni;
 - per l'opzione rinnovo (max ulteriori 5 anni, ex art. 35, comma 4 del Codice): importo di € 25.000,00;
- Richiamata la DD n. 151 del 21/02/2019 con la quale la Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, in qualità di Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) della procedura di gara in oggetto, disponeva di procedere, sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad **avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dei servizi di cui trattasi, nonché di approvare, i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - DGUE (Allegato 1); l'operatore economico dovranno compilare il documento strutturato direttamente su SATER; in caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti;
 - Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive (Allegato 1a)
 - Patto d'Integrità (allegato 2), approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018
 - Modulo Offerta Tecnica (allegato 3);
 - Modulo Offerta economica (allegato 4);
 - Modulo Dichiarazioni di Avvalimento (allegato 5);
 - Piano economico-finanziario (allegato 6);
 - Modulo F23 (allegato 7)
- Precisato che l'RFA disponeva di procedere alle pubblicazioni previste dalle vigenti disposizioni per gli appalti da svolgersi con procedura aperta sotto soglia comunitaria;
- Dato atto:
 - che tali pubblicazioni sono state eseguite;



- o che nei predetti atti di gara veniva fissato **quale termine perentorio per la presentazione delle offerte le ore 16:00 del 03/04/2019;**

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO:

l'anno 2019, addì 04 (quattro) del mese di Aprile:

- o nella sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n° 50, la sottoscritta Responsabile della Fase di Affidamento (di seguito RFA) ha proceduto:
 - alla propria registrazione a sistema in qualità di "Valutatore"
 - ad individuare la dipendente **Paola Zani**, Istruttore Amministrativo, assegnata alla P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, nota ed idonea, assegnandole la funzione di testimone.
- o **alle ore 10:01:40** ha aperto la seduta pubblica virtuale per la determinazione delle ammissioni/esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali.

In primo luogo la sottoscritta prende atto che entro il suddetto termine perentorio stabilito negli atti di gara (ore 16.00 del 03/04/2019) è pervenuta sul portale di SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna) l'offerta dell'operatore economico sotto indicato:

Numero plico	Operatore Economico	n. Registro di sistema	Data e ora di invio
1	CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA Parma	PI088785-19	28/03/2019 ore 14:28:16

Precisa inoltre:

- che essendo la presente procedura gestita interamente in forma telematica, utilizzando, appunto, la piattaforma telematica messa a disposizione gratuitamente dall'Agenzia Regionale Intercenter (SATER), detto sistema telematico garantisce di per sé tutti gli standard di sicurezza richiesti per una procedura di gara pubblica (segretezza delle offerte, tracciabilità dei tempi di ricevimento delle offerte medesime, eccetera).
- che alla presente seduta pubblica potrà partecipare ogni operatore economico concorrente interessato, esclusivamente in modalità telematica, come espressamente indicato nel disciplinare di gara, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;

- Handwritten marks: a large scribble and the initials 'PZ' in the top left corner.*
- che prima dell'inizio della seduta, si è proceduto alla consultazione nella sezione dell'A.N.A.C. "Annotazioni Riservate", al fine di verificare la presenza o meno in capo all'unico operatore economico partecipante alla presente gara di eventuali annotazioni comportanti l'esclusione dalle gare di appalto. Dalla verifica è emerso che nessuna annotazione comportante la non ammissione alla gara è presente relativamente al Codice Fiscale del concorrente;
 - che nella presente seduta virtuale si procederà alla verifica ed all'apertura del plico telematico pervenuto ed al successivo controllo della presenza di tutta la documentazione richiesta e della regolarità della stessa.

Si ricorda di seguito la documentazione che dovrà essere presentata, ai sensi degli atti di gara, dagli operatori economici concorrenti:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive** (Allegato 1a);
- **D.G.U.E.** (da compilare tramite il SATER) (Allegato 1);
- **Patto di integrità** (approvato dalla provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018) (Allegato 2);
- copia scannerizzata del **PASSOE**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il **PASSOE dell'ausiliaria**;
- **Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016) mediante presentazione di: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.
L'impresa offerente deve presentare una garanzia provvisoria come indicato nella sotto riportata tabella:

CIG	Valore a base di gara	Importo garanzia provvisoria <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)</i>
7802075BF5	€ 25.000,00	€ 500,00

- **Impegno per garanzia di esecuzione ai sensi del comma 8 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016.** A pena di esclusione dalla gara, l'impresa offerente deve presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- **Attestazione avvenuto pagamento** dell'imposta di bollo – Modello F23 (Allegato 7);
- In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**, il modulo "Dichiarazione di avvalimento", debitamente compilato e sottoscritto, nonché tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.
- eventuale procura, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara;

P2

Dopo aver riscontrato la regolarità circa il rispetto dei termini entro cui il plico è pervenuto, la sottoscritta RFA procede all'apertura del medesimo.

La sottoscritta RFA procede, quindi, all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'unico concorrente, più precisamente:

- o dalla CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA; la sottoscritta RFA constata che è presente tutta la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara e che la stessa risulta completa e regolare. L'operatore viene, pertanto, dichiarato ammesso alle successive fasi di gara;

A conclusione delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa lo stato dei concorrenti risulta essere il seguente:

Operatore Economico	AMMESSA	ESCLUSA
CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA Parma	SI	---

Alle ore 10:33:10 l'RFA procede alla chiusura della seduta pubblica virtuale.

La stessa RFA procederà all'assunzione del provvedimento che determina le ammissioni alle successive fasi di gara prevista dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ed alle conseguenti pubblicazioni e comunicazioni.

Le fasi di apertura e valutazione delle offerte tecnica ed economica verranno operate, sempre in modalità telematica, da parte della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo nominata.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Dott.ssa Elena Malchiodi

LA TESTIMONE

Rag. Paola Zani



